

**Trasformiamo Dinosauri in Gazzelle Smart**

# Mark Up

**Il Software che lavora per obiettivi ed ha dentro la lean e la forza della collaborazione**

Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

Ogni investimento in risorse umane e tecnologiche garantisce un alto ritorno sull'investimento.

Tuttavia, il vero successo si raggiunge quando le persone collaborano come una squadra, concentrandosi sull'obiettivo comune dell'azienda anziché solo sul proprio ruolo.

La tecnologia aziendale mira all'aumento della produttività individuale e alla gestione dei documenti.

Mark Up, il software per la digitalizzazione dei processi, si concentra sul risultato aziendale e sulla collaborazione tra le persone, moltiplicando l'efficienza dei singoli processi.

Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart



# Sprechiamo (tutti) il 61%\* del tempo

Anche tu - Anche i tuoi collaboratori - Anche i tuoi soci.



Il 61% del tempo lavorativo è fatto di:

- il 28% ad occuparsi delle mail
- il 19% a cercare informazioni
- il 14% per comunicazioni "di servizio" interne.

\*(studio della MCKinsley)

## Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart

Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

# Abbassiamo le piramidi funzionali e facciamo fluire i processi

*"Siamo sommersi da **attività ripetitive** e a basso valore aggiunto. Non solo, la produttività è ferma e i costi sono sempre più alti"*

*"Le persone migliori se ne vanno e si **portano via conoscenze** e l'investimento in formazione che abbiamo fatto"*

*"Lavoriamo **come 20 anni fa (Word- Excel, Mail, cartelle ed ERP)**, come se il mondo fosse fermo"*

**... e troppe, troppe, troppe SCADENZE**

*"Le scadenze ci frenano, ci succhiano il sangue come le zanzare zzzzzz"*

**Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart**

Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

# Mark Up - Squadra e collaborazione

*Mark Up rappresenta la soluzione migliore per identificare e raggiungere gli obiettivi aziendali attraverso una combinazione unica di fattori chiave:*

- 1. Collaborazione di squadra: promuoviamo una sinergia efficace tra i diversi settori aziendali, come vendite, progettazione, produzione e amministrazione, consentendo una collaborazione trasparente.*
- 2. Flusso di lavoro fluido: eliminiamo le inefficienze e le difficoltà associate al passaggio da una funzione all'altra, permettendo alle attività di fluire naturalmente all'interno dei processi aziendali.*
- 3. Coinvolgimento di persone e tecnologie: mettiamo al centro le persone e le tecnologie che le supportano nel risolvere i loro problemi in modo efficiente.*

*Con Mark Up, garantiamo un ambiente lavorativo armonioso, dove il potenziale di ogni individuo può essere sfruttato al massimo. La collaborazione interfunzionale diventa un'opportunità per creare valore e superare le sfide aziendali, fornendo una base solida per il successo.*

## Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart

Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

Ecco le 4 leggi fondamentali che abbiamo scoperto in oltre 20 anni di progetti, per guidare la transizione organizzativo - digitale:

### 1a Legge

Per innovare, ridurre gli sprechi e promuovere la collaborazione tra le persone, non è sufficiente acquistare un nuovo software

### 2a Legge

Il software da solo non rende miracolosamente la tua azienda un'azienda "Gazzella" (intelligente/4.0/ competitiva). Le persone sono fondamentali.

### 3a Legge

La Direzione deve essere protagonista della transizione 4.0 in quanto è un passaggio culturale.

### 4a Legge

Diventare un'azienda intelligente e competitiva avviene attraverso piccoli passi, avendo una chiara direzione da seguire e sapendo come raggiungerla.

**Mark Up, è il software con 4 leggi dentro**

**Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart**

Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

**Priorità alla digitalizzazione dei processi e collaborazione**

# Mark Up

Mark Up consente alle persone di lavorare e collaborare, delegare, revisionare, approvare, firmare, comunicare combinando strumenti di workgroup, workflow, RPA con quelli di produttività individuale (Word, Excel...).

Più si lavora in digitale e più tutto diventa più chiaro e lineare facendo uscire allo scoperto gli sprechi e garantendo ritorni dell'investimento in 6-12 mesi .

Scopri di più su --> <https://www.lavoraresenzacarta.net/leanbpm-mark-up/>

**Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart**



Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

# Unicità di Mark Up

4 sono le componenti che rendono unico Mark Up e gli consentono di gestire i processi collaborativi in maniera snella e agile.

- 1) Comunicazione sincrona e asincrona
- 2) Condivisione della conoscenza
- 3) Collaborazione attiva
- 4) Supervisione e avanzamento delle attività e delle commesse in tempo reale

Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart

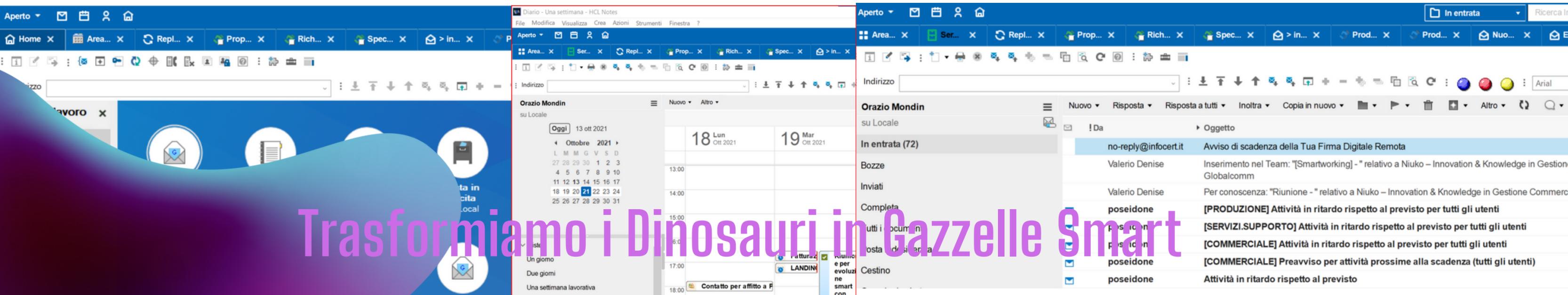
# Mark Up il Software che lavora per obiettivi, con dentro la lean e la collaborazione

## 1) la Comunicazione sincrona e asincrona

La comunicazione all'interno dei processi aziendali è essenziale per il conseguimento degli obiettivi aziendali, poiché permette lo scambio di informazioni, idee, opinioni e istruzioni tra i membri dell'organizzazione.

Riveste un ruolo fondamentale nell'assicurare il corretto funzionamento e l'efficienza dell'azienda, influenzando la collaborazione, la coordinazione e l'efficacia generale delle attività aziendali.

La velocità e snellezza dei processi dipende dalla combinazione sinergica dei vari strumenti di comunicazione quali posta elettronica, telefono, Chat, videoconferenza...

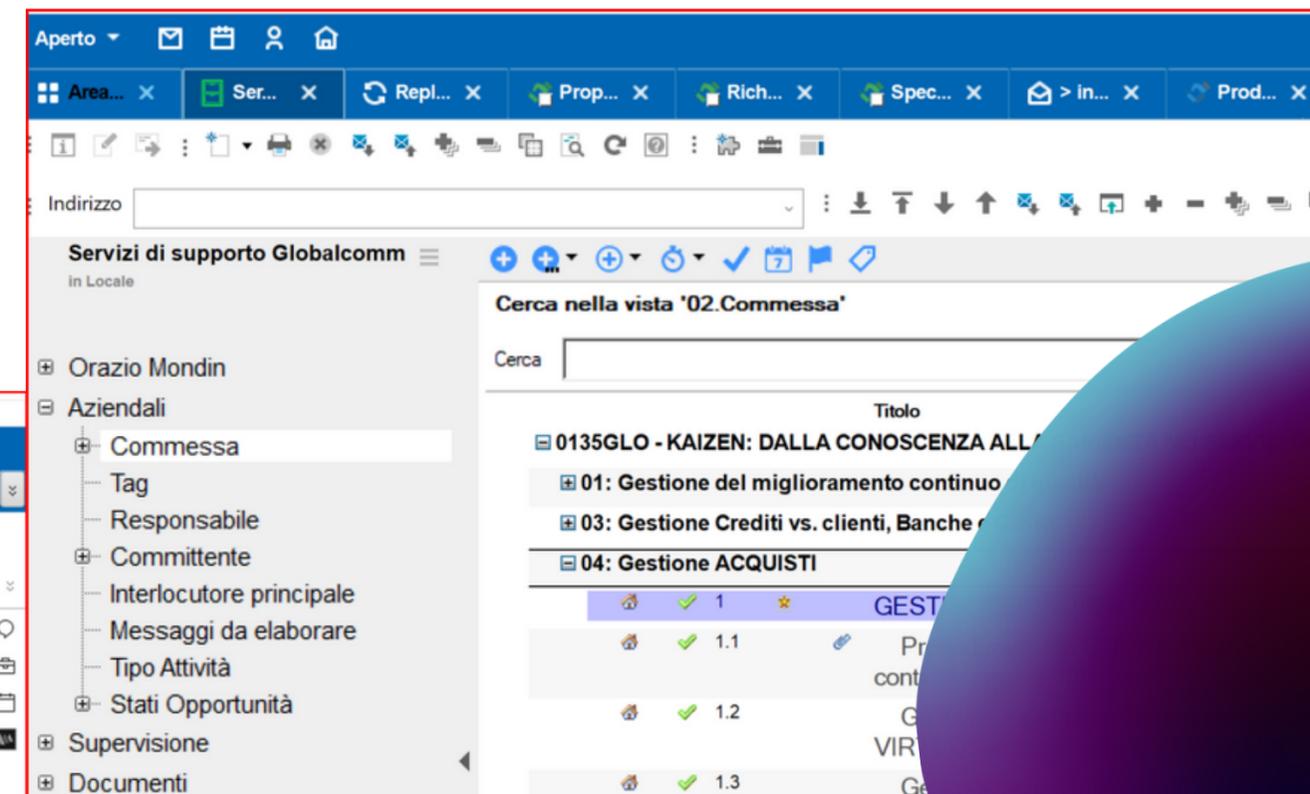
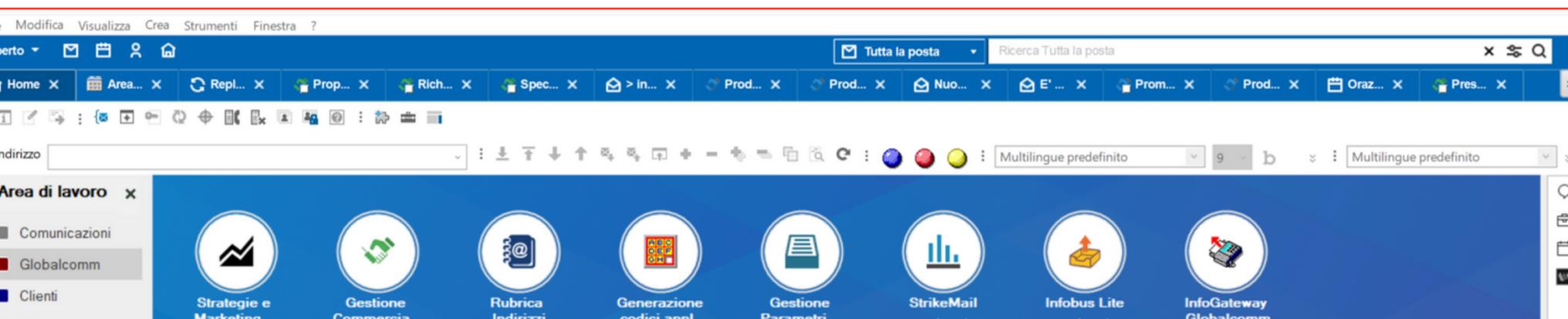


## 2) La condivisione della conoscenza

La condivisione di conoscenza aziendale inizia con una rubrica, gli indirizzi email, numeri di telefono e informazioni utili sulle persone e sulle aziende per arrivare alla "Wikipedia aziendale" dove tracciare e recuperare facilmente tutte le conoscenze e le competenze accumulate dall'azienda.

Mark Up gestisce moduli, procedure, manuali di istruzione, filmati e qualsiasi altra risorsa che possa contribuire ad accumulare e distribuire la conoscenza all'interno dell'azienda.

Ciò significa che anche quando i dipendenti lasciano l'azienda o cambiano ruolo, la conoscenza che hanno accumulato non va persa.



# Mark Up il Software che lavora per obiettivi ed ha dentro la lean e la collaborazione

## 3) La collaborazione attiva

La collaborazione attiva di Mark Up, dotata di un motore di workflow, include un gestore di documenti, un gestore di attività completo di pianificazione che garantisce processi più snelli e veloci.

Mark Up non solo gestisce approvazioni, revisioni e firme digitali, ma anche pianifica e registra le attività, tenendo traccia del tempo dedicato a ciascuna attività interna o verso i clienti, insieme a eventuali spese.

Inoltre, offre supporto per il lavoro in mobilità, fornendo la documentazione e le informazioni necessarie, e mantiene elevati standard di sicurezza delle informazioni.

The screenshot displays the Mark Up software interface. On the left, there is a calendar view for the year 2018, with months from July to December. Below the calendar, there are several entries for 'Nuovo intervento' (New intervention) with details like 'Mettere in evidenza il campo body' and 'Funzioni tasto destro mouse'. The main part of the interface is a list of activities categorized into four columns: 'In corso' (In progress), 'Completata' (Completed), 'Cancellata' (Cancelled), and 'Sospesa' (Suspended). Each activity entry includes a title, a description, a status, a date, and a time value. For example, under 'In corso', there is an activity titled '[SPRINT] Miglioramenti all'usabilità delle attività' with a status of 'In corso' and a time of 0.00. The interface also shows a search bar and a list of activities on the right side.

The screenshot displays the Mark Up software interface showing search results. The top part of the interface has a search bar and a list of search results. The search results are organized into a tree view with categories like 'Servizi di supporto Globalcomm', 'Orazio Mondin', 'Aziendali', 'Commessa', 'Tag', 'Responsabile', 'Committente', 'Interlocutore principale', 'Messaggi da elaborare', 'Tipo Attività', 'Opportunità', 'Supervision', 'Documenti', and 'Avanzate'. The search results are listed under the 'Commessa' category, with titles like '9115GLO - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE GLO', '01: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE GLO', '02: Gestione amministrativo contabil', '02: Gestione crediti verso clienti', '03: Gestione consuntivazioni e fatturaz', '04: Gestione societaria', '05: Gestione assicurazioni e banche', '06: Gestione contratti', '07: Gestione pagamenti e riscossioni', '08: Gestione contributi / F24', '10: Gestione bilancio aziendale', and '11: Comunicazioni Agenzia Entrate'. The interface also shows a search bar and a list of search results on the right side.

Trasformiamo i Dinosauri in Gazze Smart

## 4 ) Supervisione e avanzamento delle commesse in tempo reale

Mark Up semplifica la gestione e il monitoraggio di progetti complessi e tiene sotto controllo chi deve fare cosa e come stanno procedendo le singole commesse dalla sintesi fino ai dettagli. Ecco alcune delle sue caratteristiche chiave:

1. Gestione delle Commesse: consente di creare e gestire facilmente le commesse del progetto, di assegnare responsabili e definire i compiti da svolgere .
2. Monitoraggio in tempo reale: consente di seguire l'avanzamento delle commesse in tempo reale garantendo l'intervento tempestivo in caso di eventuali ritardi o problemi.
3. Visione d'insieme: La dashboard intuitiva offre una visione d'insieme di tutte le commesse in corso, consentendo di identificare rapidamente le criticità e le priorità.
4. Dettaglio delle Attività: garantisce il passaggio dalla sintesi al dettaglio delle attività che compongono ciascuna commessa avendo una visione chiara di quali attività sono state completate e quali sono ancora in corso.

The image displays two screenshots of the Mark Up software interface. The left screenshot shows a dashboard titled 'Produzione Globalcomm' with a search bar and a table of project tasks. The right screenshot shows a detailed view of a specific task, '[SPRINT n° 1] Controllo di gestione su commessa', with various fields and a progress bar.

| Cerca                           | Cerca |
|---------------------------------|-------|
| corrisponde al modulo d'esempio |       |

| Cliente        | Commessa | Sottocommessa   | Titolo   | Prev.conse | Materiale                     | Produzione                      |
|----------------|----------|---|--|------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Db Informatica | 2130DB   | 142: Fornitura protocollo e relative licenze Lotus Comune di Tarvisio | Canone annuale Protocollo Digitale TRIENNALE Civitas: protocollo informatico (< 5.000 abitanti) - comprensivo di aggiornamenti Periodo 2021-22-23 Comune di Tarvisio | 31/08/2023 | In attesa<br>60% (31/07/2023) | In lavorazi<br>20% (21/08/2023) |
| GlobalComm     | 21062GLI | 14: Power Automate  | [IMPLEMENTAZIONE] Power Automate   | 31/07/2023 | Completato                    | Completato                      |
| GlobalComm     | 8056GLO  | 03: Attività  | [SPRINT] Miglioramenti all'usabilità delle attività  |            | Completato                    | In lavorazi<br>40%              |
| GlobalComm     | 8056GLO  | 20: Reporting e controllo di gestione                                 | Raccolta informazioni sulle metodologie di controllo di gestione   |            | Completato                    | Da fare                         |
| GlobalComm     | 8056GLO  | 20: Reporting e controllo di gestione                                 | [SPRINT] Controllo di gestione su commessa   | 16/11/2022 | Completato                    | In lavorazi<br>0% (24/11/2022)  |
| GlobalComm     | 8056GLO  | 62: Gestione manuali ed help di Mark Up                               | [SPRINT] HELP IN LINEA CON AGGIORNAMENTI CONTINUI  |            | Da richiedere                 | Da fare                         |

| Commissa:                 | 8056GLO - SVILUPPO LEANBPM MARK-UP  | Sottocommissa:    | 20 - Reporting e controllo di gestione             |
|---------------------------|---|-------------------|--|
| Committente:              | GlobalComm  | Tag:              | Controllo di gestione SPRINT Controllo di gestione |
| Interlocutore principale: | GlobalComm  | Persona:          | Mondin Orazio                                      |
| Contatti:                 |   | Priorità:         | Media  |
| Stato:                    | In corso  | Durata (ore):     | 00,00  |
| Data scadenza:            | 16/12/2022  | Tipo Attività:    | Attività   |
| Parametri:                | Area > Produzione<br>Processo > Produzione > Ricerca e sviluppo<br>Prodotto > Mark Up | Anni riferimento: |  |
| Tipo documento:           | Sprint  | Aggiornato al:    |  |
| Stato del documento:      |   |                   |  |

Trasformiamo i Dinosauri in Cozzelle Smart

Mark Up il Software che lavora per obiettivi ed ha dentro la lean e la collaborazione

# Il progetto di Evoluzione Smart con Mark Up

Il progetto di evoluzione smart si  
divide in 3 fasi

Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart



## Fase 1- Verifica delle condizioni per il successo

Offriamo due incontri gratuiti di due ore ciascuno per esplorare le opportunità e i vantaggi che la transizione Smart può offrire.

Il nostro obiettivo è garantire il successo del progetto e, per raggiungerlo, è fondamentale capire reciprocamente se esistono le basi, l'empatia e una squadra adeguata per intraprendere un percorso di evoluzione Smart di alto valore e non più rimandabile.

Durante questi incontri, avremo l'opportunità di discutere e valutare insieme come i benefici dell'adozione delle soluzioni Smart.

Esploreremo le potenzialità e le applicazioni specifiche che potrebbero migliorare l'efficienza operativa, la produttività e l'esperienza di lavoro complessiva.

# Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart

# Mark Up il Software che lavora per obiettivi ed ha dentro la lean e la collaborazione



## Fase 2 - Individuazione dei bisogni

Coinvolgeremo la squadra aziendale in brainstorming cooperativi, utilizzando lavagne digitali, per identificare le esigenze delle persone che le tecnologie dovranno soddisfare. Non solo individueremo i miglioramenti e le innovazioni ad alto ritorno sull'investimento

## Fase 3 - Azione collaborativa

Metteremo in pratica ed automatizzeremo i processi individuati nella fase 2 integrando il Mark Up con tutte le altre tecnologie presenti in azienda.

# Trasformiamo i Dinosauri in Gazzelle Smart

Mark Up il Software che lavora per obiettivi ed ha dentro la lean e la collaborazione

# Gli alibi sono tanti

*"Ci manca il tempo"*

*" Il mio socio non ci sente ed è poco digitale"*

*"I nostri collaboratori per ogni cambiamento creano casini"*

*"Se la mia segretaria è a casa non so neppure trovare un documento"*

...

**Ma, non c'è più tempo, bisogna agire per non estinguersi.**